

คู่มือการบันทึกการสั่งเอกซเรย์ ระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาลทันตกรรม (HOSxP)

โดย กลุ่มพัฒนาระบบงานสารสนเทศ รพ.ทันตกรรม หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทันตแพทยศาสตร์ ม.อ.

การบันทึกการสั่งเอกซเรย์

เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบฯ เข้าสู่เมนูบันทึกการรักษา และเรียกคนไข้ที่ได้รับการส่งตรวจจากเวชระเบียนมาแล้ว บันทึกข้อมูลการสั่งเอกซเรย์ ตามขั้นตอนดังภาพ

คลิกปุ่ม "ส่ง X-Ray"

คลิกปุ่ม "ส่งใหม่"

ลำดับ	ช่วงเวลา	รับตัว	ฉายรังสี	อ่านฟิล์ม	ผู้ส่ง	วันที่
1	4 เคาน์	✓	✓	✓	สุภาภรณ์ ออสมิ	31/1/25
2	5 เคาน์	✓	✓	✓	สุภาภรณ์ ออสมิ	20/12/25
3	1 ช	✓	✓	✓	วิภาญ รงค์เมธินิติ	6/11/25
4	1 ช	✓	✓	✓	เอกพงษ์ นิตะ...	25/6/25
5	1 ช	✓	✓	✓	Phonepadith Norasing Thw. (นพ.พ.)	22/6/25
6	1 ช	✓	✓	✓	เอกพงษ์ นิตะ...	18/6/25
7	1 ช	✓	✓	✓	เอกพงษ์ นิตะ...	17/6/25
8	1 ช	✓	✓	✓	เอกพงษ์ นิตะ...	17/6/25
9	1 ช	✓	✓	✓	เอกพงษ์ นิตะ...	17/6/25
10	1 ช	✓	✓	✓	เอกพงษ์ นิตะ...	17/6/25
11	1 ช	✓	✓	✓	เอกพงษ์ นิตะ...	17/6/25

1.เลือกประเภทการ X-Ray

2.เลือกรายการ X-Ray

3.เลือกห้อง X-Ray

4.ระบุซีฟัน

5.กรอกข้อมูล Clinical Diag.

นพ. จะต้องพิมพ์ใบ Request ทุกครั้ง ให้อาจารย์เซ็นต์กำกับ กรณี นพ. X-Ray ด้วยตนเอง ให้ใช้ใบนี้เพื่อไปเบิกฟิล์ม ณ จุดจ่าย

6.ติ๊กเลือกพิมพ์ใบ Request และเลือกเครื่องพิมพ์ หากไม่ต้องการพิมพ์ ไม่ต้องติ๊ก

7.คลิกปุ่ม บันทึก